



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj



Cluj-Napoca, 400609 Calea Dorobanților nr.104, tel-fax: 0264 597781, traditiiclujene.ro

Nr. 1906/ 06.10.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 104, etaj 6 Vest, organizează, în conformitate cu H.G. nr. 1336/08.11.2022, concurs pentru ocuparea următorului post vacant :

1. Denumirea postului: **Sef birou financiar-contabil, resurse umane și administrativ, studii superioare de lungă durată, pe perioadă nedeterminată, program de 8 ore/zi**, în cadrul Biroului financiar-contabil, resurse umane și administrativ;
2. Nivelul postului: de conducere;
3. Grad profesional: S II;
4. Scopul principal al postului: conducerea activității financiare, resurse umane și administrativ;
5. Numărul de posturi: 1.

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) cerere înscriere la concurs adresată managerului CJCPCT Cluj;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 104, etaj 6, Vest, compartimentul resurse umane, telefon: 0264597781, persoană de contact: Chira Camelia, e-mail: traditii@traditiiclujene.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):

09.10.2023-20.10.2023, în intervalul orar: 10.00 – 14.00, la sediul instituției.

C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni

săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniu economic;
2. Cunoștințe de operare pe calculator (excel, word, programe de contabilitate, etc), din domeniul achizițiilor publice (SICAP) și din domeniul resurselor umane;
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: disponibilitate la program flexibil de lucru, abilități de comunicare și relaționare cu publicul, bun organizator;
4. Vechime în domeniul studiilor: minim 8 ani.

D. Bibliografie și tematică:

1. Regulamentul Intern al C.J.C.P.C.T. Cluj ;
2. Regulamentul de Organizare și funcționare al C.J.C.P.C.T. Cluj ;
3. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 118 din 21 decembrie 2006 (*actualizată*)privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
5. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006, actualizată, privind finanțele publice locale;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;

8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Hotărârea Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului cu completările și modificările ulterioare în 2023
11. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
15. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, achizițiile directe;
16. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
17. Legea 53/2003 Codul muncii republicat cu modificările și completările ulterioare;
18. HG. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
19. HOTĂRÎRE nr. 250 din 8 mai 1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
20. HG 500 din 2011 actualizată privind Revisal - registrul general de evidență a salariaților,
21. ORDIN nr. 2.171 din 25 noiembrie 2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă

E. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):
09.10.2023 - 20.10.2023, în intervalul orar 10,0 -14,00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor și 23.10.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor 24.10.2023. la site-ul instituției și la sediu

- depunerea contestațiilor la selectia dosarelor in data de 25.10.2023 ora 12 si afisarea rezultatelor la selectia dosarelor 25.10.2023 ora 15:00;
- proba scrisă în data de 31.10.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 01.11.2023;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă: 02.11.2023;
- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după proba scrisă: 03.11.2023;
- proba interviu în data de 08.11.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 09.11.2023;
- depunerea contestațiilor la proba interviu: 10.11.2023;
- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după proba interviu: 13.11.2023;
- afișarea rezultatelor finale: 14.11.2023.

Informații suplimentare: la sediul instituției sau la telefon 0264-597781.

Manager C.J.C.P.C.T. Cluj
Irimieș Adriana-Emilia