

**CENTRUL DE CULTURĂ
ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”**

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



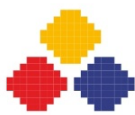
instituție publică
din subordinea
Consiliului
Județean Cluj



CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI CONTRACTUAL

din cadrul

CENTRULUI DE CULTURĂ ȘI ARTĂ TRADIȚII CLUJENE



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
**Consiliului
Județean Cluj**



CUPRINS

CAPITOLUL I. – Domeniul de aplicare și principii generale

CAPITOLUL II. – Norme generale de etică profesională a personalului contractual

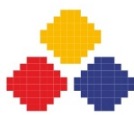
CAPITOLUL III. – Valorile fundamentale

CAPITOLUL IV. – Regulile de comportament și etică

CAPITOLUL V. – Sancțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor/conflictelor de interese

CAPITOLUL VI. – Incompatibilități

CAPITOLUL VII. – Dispoziții finale



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
Consiliului
Județean Cluj



DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Codul de etică al personalului contractual din cadrul Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene definește valorile și principiile de etică care trebuie aplicate în relațiile cu spectatorii, partenerii, colegii etc. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului contractual din cadrul instituției

Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Codul de etică, reglementează normele de etică profesională a personalului contractual.

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu excepția persoanelor alese sau numite politic.

Obiective

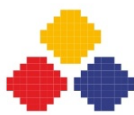
Art. 2. - Obiectivele prezentului cod de etică urmăresc să asigure creșterea calității spectacolelor, prin:

- a) reglementarea normelor de etică profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;
- b) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între spectatori și personalul contractual

Principii generale

Art. 3. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției
- c) asigurarea egalității de tratament- principiu conform căruia angajații instituției au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.
- d) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
Consiliului
Județean Cluj



moravuri;

h) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării spectatorilor.

(2) *Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:*

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale, aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Guvernului, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

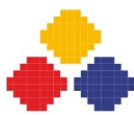
f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

(3) *Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice*

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
Consiliului
Județean Cluj



1 Imparțialitatea și independența - principii conform cărora funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.

2 Integritatea morală - principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

3 Deschidere și transparență - principii conform cărora activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

4 Supremația interesului public - principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal, în exercitarea funcției publice.

Termeni

Art. 4. În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;

b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;

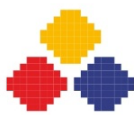
c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
**Consiliului
Județean Cluj**



CAPITOLUL II. NORME GENERALE DE ETICĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Asigurarea unui act de cultură de calitate

Art. 5. (1) Personalul contractual are obligația de a asigura un spectacol de calitate în beneficiul spectatorilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării obiectivelor Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența, pentru a câștiga și a menține încrederea spectatorilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea activității Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 6. (1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Loialitatea față de instituție

Art. 7. (1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajați au obligația:

a) să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

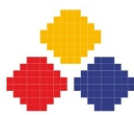
b) să nu facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să nu dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene.

(3) Prevederile prezentului cod de etică nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
**Consiliului
Județean Cluj**



Libertatea opiniilor

Art. 8. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor CCA Tradiții Clujene.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 9. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele cu atribuții în acest sens, rezultând din fișa postului sau alte acte interne.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de manager.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

Activitatea politică

Art. 10. În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

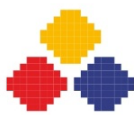
Art. 11. În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 12. (1) În relațiile cu personalul contractual, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
 - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
**Consiliului
Județean Cluj**



rezolvarea clară și eficientă a cerințelor partenerilor/participanților la actul de cultură.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 13. (1) Personalul contractual care reprezintă Centrul de Cultură și Artă Tradiții Clujene în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 14. Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 15. (1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Obiectivitate în evaluare

Art. 16. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

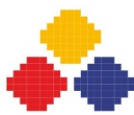
(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 17. (1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
**Consiliului
Județean Cluj**



(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 18. (1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru al Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 19. (1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

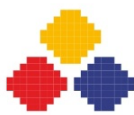
b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
**Consiliului
Județean Cluj**



CAPITOLUL III. VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art.20. Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene, zi de zi de a progresa și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura participanților/publicului un serviciu de calitate.

Lucrul în echipă

Art.21. Conform căreia toți angajații Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene alcătuiesc o echipă care trebuie să primească sprijin din partea conducerii. La rândul lor, membrii echipei Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene trebuie să se sprijine reciproc. Acest spirit de echipă trebuie simțit și transmis și colaboratorilor.

Transparența internă și externă

Art.22. Pe plan intern transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă al acestora, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii spectatorului, echipei, partenerilor și colaboratorilor Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene.

Art.23. Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu spectatorii și partenerii, care trebuie pus sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

art.24. Centrul de Cultură și Artă Tradiții Clujene trebuie să se comporte și să fie percepută ca o instituție responsabilă și etică.

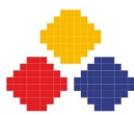
Confidențialitatea

Art.25. În acordarea serviciilor către terți se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

Demnitatea umană

Art.26. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art.27. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
**Consiliului
Județean Cluj**



CAPITOLUL IV. REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN ASIGURAREA ACTELOR DE CULTURĂ

Art.28. Reguli de comportament și conduită în relația participant la actul de cultură-angajat Centru:

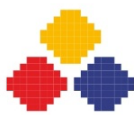
- (1) Angajatul Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;
- (2) Angajatul Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude;
- (3) Angajatul Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene pune interesul participantului la actul de cultură mai presus de interesul său.

Art.29. Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg

- (1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.
- (2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.
- (3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.
- (4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.
- (5) Între colegi trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor. Comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.
- (6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critică în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art. 30. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea, folosirea oricărei forme de violență, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui coleg al Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către managerul instituției, directori, șefi de compartimente, șefi de birouri;



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
**Consiliului
Județean Cluj**



- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor activității unui coleg;
- d) formularea în fața terților/participanților la actul de cultură a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- f) utilizarea și dezvăluirea în activitatea administrativă a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg, șef, etc.

Art 31. În relația angajat – reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile

- (1) Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul instituției, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.
- (2) În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor postului pe care îl ocupă.
- (3) Angajatul este obligat la apărarea prestigiului instituției în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a instituției, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.
- (4) Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul realizării actelor de cultură în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.
- (5) Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

CAPITOLUL V.

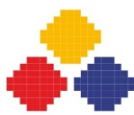
SANCTIUNI, MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR/CONFLICTELOR DE INTERESE

Art.32. Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate.

Art.33. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de etică al personalului contractual și Regulamentului intern al Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene, conform procedurii prevăzute în acesta.

Art.34. Reclamațiile și sesizările referitoare la realizarea actelor de cultură organizate și/sau produse de Centrul de Cultură și Artă Tradiții Clujene, se înregistrează și soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul instituției în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art.35. Înregistrarea sesizării se realizează prin:



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
Consiliului
Județean Cluj



- a) înscrierea în registrul sesizărilor- Sesizările înregistrate în acest registru vor fi tratate conform Procedurii Operaționale- Evaluare satisfacție public;
- b) înscrierea în registrul de intrare-ieșire al instituției- sesizările înregistrate în acest registru vor fi tratate conform cerințelor legale în vigoare.

Art.36. Situații privind conflictul de interese pentru personalul contractual

Personalul contractual depune declarații de avere și de interese numai în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 176/2020 menționează că personalul instituțiilor publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, implicat în realizarea procesului de privatizare, precum și personalul instituțiilor și autorităților publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese.

Art.37. Situații particulare privind conflictul de interese

Conflicte de interese în domeniul achizițiilor publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

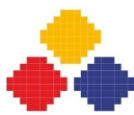
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice stipulează:

1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

2. În sensul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

3. Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul alin.1, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
**Consiliului
Județean Cluj**



c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

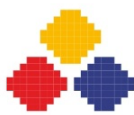
f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați /foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

5. În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul alin.2, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

6. În cazul prevăzut la alin. (5), autoritatea contractantă solicită candidatului /ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

7. În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (5) și (6), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
**Consiliului
Județean Cluj**



8. Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

9. Autoritatea contractantă publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului /candidatului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Conflicte de interese ale personalului contractual desemnați în comisiile de concurs sau în cele de soluționare a contestațiilor.

1. Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor care se află în următoarele cazuri de conflict de interese:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează a fi, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.

2. Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni.

3. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

4. În cazul constatării existenței unui conflict de interese, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

5. În cazul în care conflictul de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

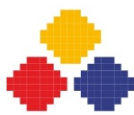
Art.38. Sesizarea conflictelor de interese

În măsura în care la nivelul centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene se constată existența unei unui conflict de interese atunci, orice persoană constată existența acesteia poate:

- sesiza inspectorul cu prevenirea conflictelor de interese, care va sesiza ANI și va aduce problema la cunoștința conducerii Centrului.

- sesiza direct ANI în scris.

Art.39. Evaluarea conflictelor de interese



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
Consiliului
Județean Cluj



Dacă, în urma evaluării declarației de interese, precum și a altor date și informații, inspectorul de integritate identifică elemente în sensul existenței unui conflict de interese informează despre aceasta persoana în cauză și are obligația de a o invita pentru a prezenta un punct de vedere.

Persoana informată potrivit prevederilor alin. (1) este invitată să prezinte inspectorului de integritate date sau informații pe care le consideră necesare, personal ori prin transmiterea unui punct de vedere scris.

Informarea și invitarea se vor face prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Persoana care face obiectul evaluării are dreptul de a fi asistată sau reprezentată de avocat și are dreptul de a prezenta orice date ori informații pe care le consideră necesare.

Dacă, după exprimarea punctului de vedere al persoanei invitate, verbal sau în scris, ori, în lipsa acestuia, după expirarea unui termen de 15 zile de la confirmarea de primire a informării de către persoana care face obiectul evaluării, inspectorul de integritate consideră în continuare că sunt elemente în sensul existenței unui conflict de interese, întocmește un raport de evaluare. În lipsa confirmării prevăzute la alin. (1), inspectorul de integritate poate întocmi raportul de evaluare după îndeplinirea unei noi proceduri de comunicare.

Raportul de evaluare va avea următorul cuprins:

- a) partea descriptivă a situației de fapt;
- b) punctul de vedere al persoanei supuse evaluării, dacă acesta a fost exprimat;
- c) evaluarea elementelor de conflict de interese;
- d) concluzii.

Raportul de evaluare se comunică în termen de 5 zile de la finalizare persoanei care a făcut obiectul activității de evaluare și, după caz, organelor de urmărire penală și celor disciplinare.

Persoana care face obiectul evaluării poate contesta raportul de evaluare a conflictului de interese în termen de 15 zile de la primirea acestuia, la instanța de contencios administrativ.

Dacă în urma evaluării declarației de interese, precum și a altor date și informații, inspectorul de integritate constată inexistența unui conflict de interese, întocmește un raport în acest sens, pe care îl transmite persoanei care a făcut obiectul evaluării.

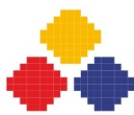
În cazul unui conflict de interese, dacă au legătură cu situația de conflict de interese, toate actele juridice sau administrative încheiate direct sau prin persoane interpușe, cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, sunt lovite de nulitate absolută.

Acțiunea în constatarea nulității absolute a actelor juridice sau administrative încheiate cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese poate fi introdusă de Agenție chiar dacă persoana în cauză nu mai deține acea funcție.

Instanța va putea dispune motivat, pe lângă constatarea nulității absolute, și repunerea părților în situația anterioară.

Art.40. Sancționarea conflictelor de interese

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat că a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
Consiliului
Județean Cluj



reglementării funcției sau activității respective, în măsura în care prevederile prezentei legi nu derogă de la aceasta și dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.

Constituie abatere disciplinară următoarea faptă:

- **încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;**

Pentru această abatere disciplinară se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

a) muștrare scrisă;

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;

c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;

d) trecerea într-o funcție publică inferioară pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

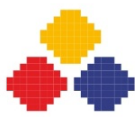
e) destituirea din funcția publică.

Sancțiunea disciplinară se constată și se aplică în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI. INCOMPATIBILITĂȚI

Art.41. Având în vedere domeniul special de activitate la nivelul instituției nu există incompatibilități conform prevederilor de mai jos:

- Conform art. 12 alin.(1) Funcționarea instituțiilor de spectacole sau concerte se asigură de către personalul artistic, tehnic și administrativ, care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă, a celor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor contracte reglementate de Codul civil.
- Conform art12 alin(4) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat în instituții de spectacole sau concerte poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu alte instituții sau companii de spectacole sau concerte, numai cu acordul conducerii instituției.
- Conform ART. 16¹ alin (1) Pentru desfășurarea, în cadrul instituției angajatoare, a altor activități decât cele care fac obiectul propriilor contracte individuale de muncă, salariații din cadrul instituțiilor de spectacole sau concerte pot fi remunerați în temeiul unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau, după caz, în baza unor contracte reglementate de Codul civil, indiferent de durata respectivelor activități.
- Conform ART. 16¹ alin (2) Pentru participarea la gale, festivaluri, turnee ori alte asemenea proiecte, salariații pot fi remunerați în temeiul unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau, după caz, în baza unor contracte reglementate de Codul civil.
- Conform ART. 16¹ alin (3) Remunerațiile prevăzute la alin. (2) se pot plăti persoanelor participante în una dintre următoarele forme:



CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „TRADIȚII CLUJENE”

Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca

(+4) 0264 597 781; (+4) 0775 509823
traditii@traditiiclujene.ro



instituție publică
din subordinea
**Consiliului
Județean Cluj**



- a) de către instituția de spectacole sau concerte trimițătoare, din veniturile proprii, obținute de la organizatorul respectivului proiect;
- b) de către organizatorul respectivului proiect.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.42. Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic dată fiind complexitatea activității artistice.

Art.43. Pentru informare, are obligația de a asigura afișarea codului de etică la sediul Centrului de Cultură și Artă Tradiții Clujene, într-un loc vizibil și pe site-ul instituției.

Art.44. Prezentul cod de etică intră în vigoare la data de 01.09.2025.